

Manual de Usuario

Compra de Tiempo Aire a Nuevo Contacto

Objetivo:

Permitir al usuario agregar un nuevo contacto en la sección de Compra de Tiempo Aire y realizar la recarga.

Paso a paso:

1. Ir a "Compra de tiempo aire"

Desde el menú de Pagos, selecciona "Compra de tiempo aire".

2. Seleccionar "A nuevo contacto"

En la sección "Seleccionar Contacto", pulsa la opción "A nuevo contacto".

3. Ingresar compañía telefónica, número celular y monto

- Introduce el número de celular a recargar (10 dígitos).
- Selecciona el monto deseado.
- Pulsa "Guardar contacto" para conservar el número y/o "Continuar" para avanzar.
Revisar información de la recarga
Verifica en "Checa la info de tu operación": monto, destinatario, fecha, hora, origen y compañía.
Pulsa "Confirmar" para proceder o "Cancelar" para editar. (Pantalla 2)

4. Asignar alias al contacto

Ingresa un alias de hasta 20 caracteres para identificar fácilmente el contacto. Pulsa "Aceptar"

5. Revisar información de la recarga

- Verifica en "Checa la info de tu operación": monto, destinatario, fecha, hora, origen y compañía.
- Pulsa "Confirmar" para proceder o "Cancelar" para editar.

6. Validar operación

Ingresa tu contraseña de 8 caracteres en "Validación de seguridad" y pulsa "Continuar".

7. Confirmación de recarga

- Aparecerá la pantalla de éxito
- Puedes "Compartir" o "Finalizar".