

Manual de Usuario

Consultar Estado de cuenta (Cuenta ó Tarjeta de Crédito)

Objetivo

Guiarte para consultar, descargar o enviar por correo el Estado de cuenta de tu cuenta o tarjeta de crédito desde la app.

Paso a paso

1. **Selecciona la cuenta o tarjeta** de la cual vas a consultar tu Estado de Cuenta.
2. **Abrir Estado de cuenta.** Desde el detalle de tu Cuenta o Tarjeta, selecciona la opción Estado de cuenta.
3. **Elegir periodo.** Selecciona el Año y el Mes que quieres consultar y da click en Buscar.
4. **Validación con contraseña.** En Validación de seguridad, ingresa tu contraseña y toca Continuar.
5. **Visualizar el PDF.** Se abrirá el estado de cuenta del periodo elegido. Puedes guardar, copiar, imprimir o compartir el documento desde las opciones del visor.
6. **Enviar por correo (opcional).** Revisa que la cuenta o tarjeta ,mes/año y el correo sean correctos; y da click en "Enviar estado de cuenta". Se te solicitará que ingreses nuevamente tu contraseña.
7. **Confirmación.** Verás la pantalla de Éxito con el detalle del envío (fecha, cuenta, mes/año y correo). También recibirás una notificación con la contraseña para abrir el PDF.