

Manual de Usuario

Pago de servicios

Objetivo: Permitir al usuario realizar el pago de un servicio desde la app.

Paso a paso:

1. Ir a 'Pago de servicios'

Desde el menú inferior, selecciona Pagos y da click en Pago de servicios.

2. Seleccionar servicio

En la pantalla de Pago de servicios, utiliza la barra de búsqueda para encontrar el servicio por nombre o número de empresa, o selecciona de la lista desplegable.

3. Ingresar datos del servicio

- En 'Captura los datos', ingresa los datos respectivos de acuerdo al servicio.
- En algunos casos puedes escanear el código de barras, esto si te aparece el ícono de una cámara
- Opcionalmente activa 'Guardar este pago como frecuente'. Pulsa 'Continuar'.

4. Revisar información de la operación

En 'Checa la info de tu operación', verifica monto, empresa, número de cliente, cuenta de cargo, fecha y hora. Pulsa 'Confirmar'.

5. Validar seguridad

Ingresa tu contraseña de acceso (8 caracteres) y pulsa 'Continuar'.

6. Confirmación de pago

Se mostrará la pantalla de éxito con el número de operación, fecha, cuenta y tipo de operación. Toca 'Compartir comprobante' o 'Finalizar' para concluir.