

Manual de Usuario

Cambio de alias de un servicio domiciliado

Objetivo: Permitir al usuario modificar el nombre identificador (alias) de un servicio domiciliado de manera rápida y segura en la app.

Paso a paso:

1. Ir a 'Pago de servicios'

En el menú inferior, selecciona Pagos y luego Pago de servicios.

2. Abrir 'Servicios domiciliados'

Dentro de Pago de servicios, selecciona "Servicios domiciliados"

3. Seleccionar el servicio

En Mis pagos domiciliados, localiza el servicio cuyo alias deseas cambiar.

4. Entrar a 'Cambiar alias'

Bajo los detalles del servicio, selecciona "Cambiar alias"

5. Escribir el nuevo alias

Ingresa el nuevo alias deseado (máximo 40 caracteres) en el campo de texto.

6. Confirmar el cambio

Pulsa Aceptar para guardar el nuevo alias.

7. Verificación de éxito

Verás el mensaje 'El cambio del alias fue exitoso' y regresarás al listado con el alias actualizado.