

Manual de Usuario

Pago de Servicios Frecuentes

Objetivo: Permitir al usuario realizar el pago rápido de un servicio frecuentemente utilizado desde la sección de Pagos.

Paso a paso:

1. Ir a Pago de servicios

Desde el menú inferior, selecciona Pagos y luego Pago de servicios.

2. Seleccionar servicio frecuente

En 'Mis pagos frecuentes', selecciona el servicio al que deseas pagar

3. Ingresar datos del servicio

En 'Captura los datos', ingresa los datos respectivos de acuerdo al servicio. En algunos casos puedes escanear el código de barras, esto si te aparece el ícono de una cámara

4. Revisar información de la operación

En 'Checa la info de tu operación', verifica los datos prellenados: servicio, monto, destinatario, fecha y hora. Pulsa Confirmar.

5. Validar seguridad

Ingresas tu contraseña de acceso (8 caracteres) y presiona Continuar.

6. Confirmación

Verás la pantalla de éxito con el resumen del pago. Toca Compartir comprobante o Finalizar para concluir.