

Manual de Usuario

Consulta de Movimientos

Objetivo:

Permitir al usuario visualizar el historial completo de transacciones, buscar, filtrar y consultar detalles y comprobantes de sus movimientos en la app.

Paso a paso:

1. Seleccionar cuenta

Desde la pantalla principal selecciona la cuenta en la cual quieres consultar tus "Movimientos".

2. Buscar transacción

Da click en el "Ver más" para visualizar las opciones de filtrado y búsqueda

3. Filtrar movimientos

Toca el ícono de filtro (embudo) para abrir el panel de filtros. Selecciona:

- Periodo (Últimos 10, Mes actual, Mes anterior, Dos meses atrás, Fecha específica)
- Rango de montos (Desde, Hasta)
- Tipo de operación (Todos, Abonos, Cargos)

Puedes activar la opción de "Consultar comprobantes SPEI (CEP)" si lo deseas.

Presiona "Aplicar filtros" o "Limpiar filtros".

4. Revisar listado filtrado

La lista se actualiza mostrando fecha, hora, monto y tipo de cada operación.

5. Consultar detalle de un movimiento

Pulsa sobre la fila de la transacción para ver:

- Nombre del comercio y monto
- Fecha y hora
- Estado (por ejemplo, "En tránsito")

6. Ver comprobante

En la pantalla de detalle, selecciona "Ver comprobante" para acceder al Comprobante Electrónico de Pago:

- Muestra información como monto, fecha, tipo, referencia y clave de rastreo.
- Permite compartir o descargar el comprobante.

- Ajusta los filtros de fecha para acotar periodos largos.
- Guarda tus comprobantes descargados para tus registros o trámites.